

Pflichtenheft (vom Vorstand anlässlich der 2.VS-Sitzung 2012/2013 genehmigt)

Präsident:

Einberufen und Leiten der VS und der MV
Repräsentation des Vereins gegenüber Öffentlichkeit und Institutionen
Rechenschaft gegenüber Verein (Jahresbericht)
Einsitz in Kommissionen

Vizepräsidentin:

Vertritt den Präsidenten
Arbeitsteilung mit Präsident nach Absprache
Organisation der Frühjahrs-Ankörung

Kassier:

Führen / Verwalten Kassabuch
Führen / Verwalten Bankgeschäfte
Führen / Verwalten Mitglieder-Adressdatei
Versand Rechnungen / Mahnungen an Mitglieder
Überwachen Kalender-Versand
Arbeitsgruppen
Inkasso Vereinsanlässe
Mitgliederkarten
Abrechnung mit SKG
Betreuung Abonnement „Hunde“

Sekretärin / Aktuarin:

Protokollführung
Archivieren der Protokolle
Leistungshefte ausstellen
Versand der Einladungen
Schreiben an Mitglieder auf Verlangen / z.T. in Absprache mit Vorstand
Führen einer Beschluss-Sammlung

Technische Leitung:

Verantwortlich für Vereinsmeisterschaft (in Zusammenarbeit)
Verantwortlich für Ablauf u. Inhalt des Arbeitswochenendes (Ort/Unterkunft in Zusammenarbeit mit anderen)
Statistik sportliche Leistungen z.Hd. der MV gemäss Rückmeldung Mitglieder
Animation zu sportlichen Leistungen der Mitglieder
Verantwortliche Leitung der Technischen Kommission (TK)
Mitglieder für die TK z.Hd. des Vorstandes vorschlagen.

Zuchtwartin:

Verantwortliche Leitung Zuchtkommission (ZK)
Leiten/überwachen der Zwingervorkontrolle und Zwingerkontrolle
Leiten/überwachen Wesenstest-Formwert (Körung)
Bindeglied ZK - Vorstand
Bindeglied Züchter - SKG
Archivieren Zuchtgeschehen
Zuchtreglement überwachen formell und inhaltlich
Auskunft und Vermittlung Züchter –Interessenten
Mitglieder für die ZK z.Hd. des Vorstandes vorschlagen.